

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  
„MĀCĪBU UN KONSULTĀCIJU CENTRS ABC”  
**PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

2019./2020. gads

2020. gada 7. septembris

## *Pašnovērtējuma ziņojums*

07.09.2020

(datums)

1. Iestādes vispārīgs raksturojums.
2. Iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti).
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.
4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos:
  - 4.1. mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas;
  - 4.2. mācīšana un mācīšanās:
    - 4.2.1. mācīšanas kvalitāte;
    - 4.2.2. mācīšanās kvalitāte;
    - 4.2.3. vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa;
  - 4.3. izglītojamo sasniegumi:
    - 4.3.1. izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā;
    - 4.3.2. izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos (nevērtē pirmsskolas izglītības iestādes);
  - 4.4. atbalsts izglītojamiem:
    - 4.4.1. psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts;
    - 4.4.2. izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība);
    - 4.4.3. atbalsts personības veidošanā;
    - 4.4.4. atbalsts karjeras izglītībā;
    - 4.4.5. atbalsts mācību darba diferenciacijai;
    - 4.4.6. atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām;
    - 4.4.7. sadarbība ar izglītojamā ģimeni;
  - 4.5. izglītības iestādes vide:
    - 4.5.1. mikroklimate;
    - 4.5.2. fiziskā vide un vides pieejamība;
  - 4.6. izglītības iestādes resursi:
    - 4.6.1. iekārtas un materiāltehniskie resursi;
    - 4.6.2. personālrresursi;
  - 4.7. izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana:
    - 4.7.1. izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana;
    - 4.7.2. izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība;
    - 4.7.3. izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām.
5. Citi sasniegumi (izglītības iestādei svarīgais, specifiskais).
6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem).

Iestādes

valdes locekle Rudīte Krūgaļauža

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

SASKAŅOTS

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Mācību un konsultāciju centrs ABC” Valdes locekle

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Rudīte Krūgalauža

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

07.09.2020

(datums)

## 1. Iestādes vispārīgs raksturojums

Iestādes nosaukums: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „MĀCĪBU UN KONSULTĀCIJU CENTRS ABC”

Iestādes juridiskā adrese: Rīga, Stabu iela 119, LV-1009

Iestādes vadītājs: Armands Kalniņš

Iestādes dibinātājs: Rudīte Krūgaļauža

SIA „MĀCĪBU UN KONSULTĀCIJU CENTRS ABC” (turpmāk – izglītības iestāde) ir 2001. gadā dibināta privāta izglītības iestāde. Izglītības iestādes pamatvirziens ir izglītojoša darbība ar mērķi kvalitatīvi īstenot profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides un pieaugušo neformālās izglītības programmas. Izglītības iestādes darbības joma ir izglītības pakalpojumi un konsultācijas.

Izglītības iestāde piedāvā kvalitatīvas izglītības programmas, kas ir izstrādātas, ievērojot jaunākās biznesa un darba tirgus attīstības tendences, klienta uzņēmuma darba specifiku un apmācāmo individuālās izglītības vajadzības, kā arī piesaistot kompetentus, kvalificētus un savā nozarē novērtētus biznesa profesionāļus un pedagogus. Izglītības iestāde īsteno 7 akreditētas profesionālās tālākizglītības un 8 profesionālās pilnveides programmas, kā arī vairākas neformālās izglītības programmas, kā piemēram, svešvalodu, datorzinību apguves jomās.

Izglītības iestāde savu darbību realizē Rīgā un reģionos. Mācības Rīgā tiek realizētas vairākās adresēs, piemēram, Barona ielā 130 k-2, Stabu ielā 119 un citās nomātās telpās pēc nepieciešamības, kur ir izveidoti labiekārtoti mācību kabineti un izvietots materiāltehniskais nodrošinājums, lai īstenotu izglītības programmas saskaņā ar profesiju standarta prasībām un varētu nodrošināt kvalitatīvu izglītošanas procesu.

Lai nodrošinātu kvalitatīvu izglītības programmu īstenošanu izglītības iestādē tiek uzturēta kvalitātes vadības sistēma atbilstoši starptautiski atzītam standartam ISO 9001, ir izstrādāta izglītības iestādes „Kvalitātes vadības sistēmas rokasgrāmata” un ir dokumentētas un ieviestas izglītības iestādes procedūras un darbības.

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi.

Izglītības iestādes darbības pamatmērķis ir veidot mērķtiecīgu ilgtermiņa sadarbību izglītības pakalpojumu sniegšanā, izprotot katra klienta vajadzības, un atbilstoši tām nodrošināt mūsdienīgus un kvalitatīvus risinājumus nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvei.

Izglītības iestādes stratēģiskajā plānā 2019.-2024. gadam izglītības iestādes mērķis ir izveidot Mācību un konsultāciju centru ABC par atpazīstamu izglītības iestādi, kura sagatavo augsti kvalificētu personālu un nodrošina kvalitatīvu tālākizglītību.

Izglītības iestāde 2019.-2020. gadā ir sasniegusi sekojošus rezultātus:

1. Pilnvērtīgi izmantojam MEEMO sistēmu elektronisko dokumentu pārvaldībai, komunikācijai, plānošanai.
2. Izglītības iestāde turpina aktīvi iesaistīties Nodarbinātības valsts aģentūras un Eiropas sociālā fonda projektu „Bezdarbnieku un darba meklētāju apmācība Latvijā” realizācijā. Veikti iekšējās kontroles uzlabojumi, lai samazinātu pārkāpumu varbūtību;
3. Ir veikti ieguldījumi materiāltehniskās bāzes uzlabošanā;
4. Izglītības iestāde turpina darbu pie kvalitātes vadības sistēmas pilnveides un ieviešanas. Pārstrādāta kvalitātes rokasgrāmata, kā arī pārskatīti uzņēmuma procesi;
5. Tiek veikts regulārs un plānveidīgs darbs, lai nodrošinātu izglītības iestādi ar atbilstošas kvalifikācijas pasniedzējiem;
6. Turpināta dalība Latvijas Darba devēju konfederācijā un LTRK ar mērķi piedalīties izglītības sistēmas pilnveidošanas procesā. Piedalāties PINTSA sēdēs kā arī citās darba grupās;
7. 2019.gada jūlijā tika akreditētas četras tālākizglītības programmas metālapstrādē – MIG, TIG, MMA un MAG, programmu mērķi ir sagatavot kvalificētus metinātājus (MIG - metināšana ar mehanizēto iekārtu inertās gāzes vidē, TIG - metināšana ar volframa elektrodu inertās gāzes vidē, MMA - rokas lokmetinātāju, MAG - lokmetinātāju metināšanā ar mehanizēto iekārtu aktīvās gāzes vidē), kurš strādā metālapstrādes un mašīnbūves uzņēmumos, būvfirmās u.c. vai veic individuālo darbu.
8. Ir aktualizētas un pieakreditētas šādas profesionālās pilnveides programmas: “Rokas lokmetināšanas (MMA) pamati, 160h”, “Lokmetināšanas pamati metināšanā ar volframa elektrodu inertās gāzes vidē ( TIG), 160h”, “Lokmetināšanas pamati metināšanā ar mehanizēto iekārtu inertās gāzes vidē ( MIG), 160h”, “Lokmetināšanas pamati metināšanā ar mehanizēto iekārtu aktīvās gāzes vidē ( MAG), 160h”.
9. Akreditēta profesionālās pilnveides “Darba aizsardzības pamatlīmeņa zināšanu 60h” programma
10. NMPD piešķirā tiesības nodarboties ar apmācību pirmās palīdzības sniegšanā, 2 programmās 12 un 15 h apjomā.
11. Ir noslēgti sadarbības līgumi ar darba devējiem par sadarbību izglītības programmu īstenošanai nepieciešamajām praktiskajām nodarbībām, kvalifikācijas prakšu īstenošanu;
12. Tiek veikts regulārs un plānveidīgs darbs, lai nodrošinātu izglītības iestādi ar atbilstošas kvalifikācijas pedagogiem, ir pilnveidota pasniedzēju atlase profesionālajām programmām;
13. Atpazīstamības veicināšanas nolūkos tiek pilnveidota izglītības iestādes tīmekļa vietne (<https://sunstaracademy.lv/>), kurā tiks ievietoti arī nodarbību grafiki apmācāmajiem.

### 3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.

Pēc akreditācijas komisiju pārbaudes izglītības iestāde saņēmusi akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumu ar secinājumiem un ieteikumiem.

Joma/ kritērijs	Akreditācijas komisijas ieteikums	Ieteikuma izpilde
2.1.	Izglītības programmai – Metālapstrāde, mācību priekšmetu tēmu izklāstam jābūt detalizētākam ar apakštēmām.	Mācību tematiskais plāns tika uzlabots, veicot izmaiņas, papildinājumus.
4.2.	Izglītības iestādē pie ziņojuma dēļa izvietot redzamā vietā informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanu;	Ir izvietots “Mācību un konsultāciju centra ABC” K. Barona 130 k-2 koplietošanas telpā pie informatīvā ziņojumu dēļa.
	Darba vides risku faktoru novērtējumā ietvert risku novērtējumu arī pedagogam.	Ir veikts 16.06.2020., process fiksēts MEEMO sistēmā un fiziski atrodas pamatdokumentācijas mapē.
6.1.	Izglītības iestāde ir apzinājusi sadarbības partnerus, bet nav vēl noslēgusi atbilstošus sadarbības līgumus ārpus izglītības iestādes par organizējamo mācību prakses īstenošanu.	Ir sadarbība un noslēgti līgumi ar ”Sunstar Group”, “Livland”, “Smart Energy” un “Gandrs”.
	Izglītības programmai Metālapstrāde nepieciešams iegādāties hidraulisko presi sametināto paraugu sagraušanai šuves kvalitātes pārbaudei.	Ir iekļauts materiāltehniskajā plānā.

#### 4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.

Nr.p. k.	Joma, kritēriji	Kritērija apraksts
1.	<p><b>Mācību saturs</b></p> <p>1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas</p>	<p>Izglītības iestāde īsteno Izglītības kvalitātes valsts dienestā 7 akreditētas profesionālās tālākizglītības un 8 profesionālās pilnveides programmas kā arī vairākas neformālās izglītības programmas.</p> <p>Izglītības programmas atbilst profesiju standarta prasībām un nozares kvalifikāciju struktūras aprakstiem. Programmas apvieno praksē balstītas pieejas, kas nodrošina konkurētspējīgu speciālistu sagatavošanu atbilstoši tirgus pieprasījumam.</p> <p>Izglītības programmas ir izstrādātas sadarbībā ar darba devēju organizācijām. Izglītību programmu saturs nodrošina pēctecību izglītības turpināšanai augstākas pakāpes izglītības programmās.</p> <p>Plānveidīgai mācību procesa norisei atbilstoši mācību plānam katrai grupai tiek izstrādāts nodarbību grafiks visam mācību periodam. Izglītības programmu mācību saturs tiek realizēts, ievērojot priekšmetu pēctecību. Mācību satura sadale tiek izstrādāta, teorētiskajām un praktiskajām nodarbībām mijiedarbojoties. Izglītības iestādē ir pieejami metodiskie materiāli un mācību līdzekļi, kas nepieciešami programmu apguvei. Pedagogi gatavo izdales materiālus katram mācību priekšmetam. Pedagogi pārzina programmas, vērtēšanas kārtību, mācību metodes un organizācijas formas. Mācību procesā pedagogi ievēro izglītojamo vecumposmu īpatnības un vajadzības, koordinē mācību satura apguvi, atbilstoši izglītojamo spējām un prasmēm. Pedagogi analizē programmas izpildes rezultātus un savu profesionālo darbību. Teorētiskās un praktiskās nodarbības tiek plānotas, pamatojoties uz jaunākajiem zinātnes atzinumiem un profesionāļu rekomendācijām un izmantojot jaunāko literatūru, dažādus informatīvos materiālus un tiešsaistē pieejamos materiālus. Izglītības iestādē mācību process tiek organizēts izglītojamiem motivējošs, uz izvirzītā mērķa sasniegšanu un rezultātu orientēts, nodarbībās izmantojot daudzveidīgas mācību metodes. Pedagogi veic ierakstus grupu mācību nodarbību uzskaites žurnālos. Žurnāli tiek aizpildīti un pārbaudīti saskaņā ar „Mācību dokumentācijas noformēšanas un aizpildīšanas kārtību”.</p> <p>Kad apmācāmie ir pabeiguši kādu no programmām, noslēgumā tiek pārbaudītas viņu zināšanas un prasmes. Izglītības iestādē regulāri notiek sanāksmes, kurās tiek analizēts mācību process, pārbaudījumu rezultāti un metodiskais darbs, un tiek sniegti priekšlikumi par mācību priekšmetu metodiskās un materiālās bāzes kvalitātes uzlabošanu, izglītības procesa pilnveidošanu. Izglītības iestādes vadība sistēmiski pārrauga mācību priekšmetu un kursu programmu pilnveidi. Pedagogiem ir pieejams izglītības</p>

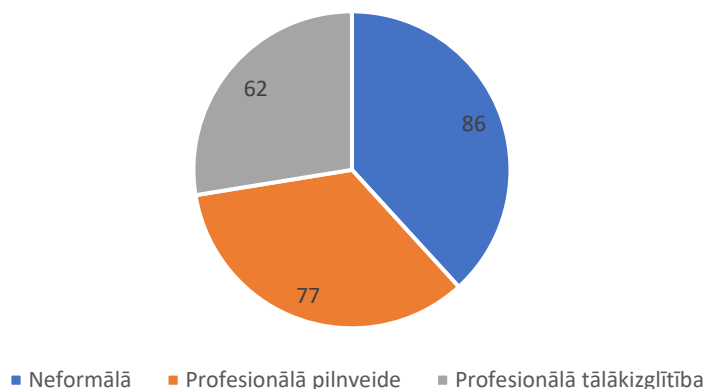
		iestādes vadības atbalsts, viņi saņem nepieciešamo informāciju un resursus.				
		Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi ✓	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
2.	<b>Mācīšana un mācīšanās</b>  2.1. Mācīšanas kvalitāte	<p>Izglītības procesa plānošana un organizēšana nodrošina izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu attīstīšanu līdz noteiktam kvalifikācijas prasmju līmenim. Pedagogi plāno izglītības satura apguves secību un tēmu apguvei paredzēto laiku. Pedagogi nosaka mācību nodarbību mērķus, formulē uzdevumus un sasniedzamos rezultātus, izglītojamiem tie ir saprotami. Pedagogi mācību priekšmetu vai kursu programmu īstenošanā veiksmīgi nodrošina mācību procesa saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Pedagogi aktualizē mācību priekšmetu programmās norādīto izmantojamo avotu sarakstus. Izglītības iestāde nodrošina vispusīgu pedagogu savstarpējo pieredzes apmaiņu, popularizējot labās prakses piemērus. Pedagogiem mācību procesā ir pieejami izglītības programmas īstenošanai nepieciešamie mācību līdzekļi un mācību tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums, ar iespēju tos izmantot ikdienas mācību darbā. Pedagogi izstrādā mācību materiālus atbilstoši katrai konkrētajai grupai, mācību procesa sākumā apzinot viņu iepriekšējās zināšanas un pieredzi, un pielāgojot mācību programmas prasības viņu zināšanu līmenim. Nodarbībās tiek izmantoti dažādas grūtības pakāpes uzdevumi un aktivitātes. Izglītības iestādē apmācība notiek valodā. Nepieciešamības gadījumā pedagogi spēj pārtulkot sniegto informāciju. Pēc vajadzības pedagogi izstrādā mācību plānu darbam ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās grūtības. Pedagogi sniedz palīdzību talantīgiem izglītojamiem un izglītojamiem ar augstiem mācību sasniegumiem. Tiek veidots pedagogu konsultāciju grafiks, izglītojamiem ir iespēja konsultēties ar pedagogiem klātienē, sazinoties telefoniski un elektroniski. Izglītības iestādē noris mācību prakses, kvalifikācijas prakses norises un programmas izpildes pārraudzība. Prakses organizē savlaicīgi un atbilstoši darba devēju pieprasījumam un normatīvo aktu prasībām. Izglītības iestādei ir sadarbības līgumi ar vairākiem uzņēmumiem par kvalifikācijas prakses vietas nodrošināšanu izglītojamiem. Prakses dokumentācija tiek sagatavota atbilstoši saskaņā ar „Kvalifikācijas prakses organizēšanas kārtību”. Izglītojamie ir informēti par prakses uzdevumiem un norisi. Izglītības iestādē ir atbilstoši izglītības programmas apguvei pieejama mācību literatūra, mācību līdzekļi un mācību tehniskie līdzekļi, kā arī uzziņas materiāli. Izglītības iestādes rīcībā ir bibliotēka, kas pieejama izglītojamiem un pedagogiem. Izglītojamie katrā mācību programmā tiek informēti par ieteicamās literatūras pieejamību Latvijas nacionālajā bibliotēkā, ja tā nav pieejama Mācību centra bibliotēkā. Izglītības iestādē ir</p>				



		<p>pieejami datori, projektors, tāfele un nodrošināts interneta pieslēgums, kas rada aktuālākās informācijas pieejamību. Tiek regulāri analizēts mācību process, hospitētas nodarbības, pārbaudīti nodarbību uzskaites žurnāli, kā arī analizēti pārbaudījumu rezultāti. Izglītības iestādē ir skaidri noteiktas prasības izglītojamo uzņemšanai un atskaitīšanai saskaņā ar „Izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību”. Profesionālās pilnveides un profesionālās tālākizglītības izglītojamie, uzsākot mācības, tiek reģistrēti izglītojamo uzskaites grāmatā un Valsts Izglītības informācijas sistēmā tīmekļa vietnē (www.viis.lv). Attiecīgi beidzot mācības, tiek reģistrētas izsniegtās apliecības.</p>					
		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="600 629 775 707">Vērtējuma līmenis:</td> <td data-bbox="775 629 951 707">Nepietiekami <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="951 629 1126 707">Pietiekami <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1126 629 1302 707">Labi ✓</td> <td data-bbox="1302 629 1455 707">Ļoti labi <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi ✓	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi ✓	Ļoti labi <input type="checkbox"/>			
2.2. Mācīšanās kvalitāte		<p>Izglītības iestāde informē izglītojamos par mācību darbam izvirzītajiem mērķiem un konkrētajā izglītības programmā sasniedzamo rezultātu. Mācību procesa laikā izglītojamie ar dažādām mācību metodēm un mācību organizācijas formām tiek rosināti aktīvi piedalīties mācību procesā un izmantot savu iepriekšējo pieredzi, tādējādi veicinot izziņas procesa palielināšanos. Izglītojamo slodze atbilst normatīvo aktu prasībām. Izglītojamie ir nodrošināti ar izglītības programmā minēto materiāltehnisko bāzi, kā arī ar atsevišķām darba vietām praktisko darbu veikšanai. Izglītojamie ir informēti par dažādiem organizētajiem pasākumiem, kuri saistīti ar valsts, sabiedrības un nozares aktualitātēm. Izglītības iestādē notiek regulāra izglītojamo nodarbību apmeklējumu uzskaitē, kavējumus fiksējot grupas mācību nodarbību uzskaites žurnālos. Izglītības iestādē notiek regulāra izglītojamo nodarbību apmeklējumu uzskaitē, kavējumus fiksējot grupas mācību nodarbību uzskaites žurnālos. Mācību darbs tiek organizēts mērķtiecīgi, lai pēc iespējas efektīvāk sasniegtu izvirzītos izglītojošos un attīstošos mērķus. Apmācību laikā un mācību procesa noslēgumā tiek veiktas pārrunas un anonīmas izglītojamo aptaujas, kas nodrošina kvalitatīvu mācību procesa organizāciju un sniedz pedagogu darba novērtējumu kursa beigās.</p> <p>Mācību procesā izglītojamajam ir iespēja izmantot visus izglītības iestādē pieejamos mācību līdzekļus, materiālus un tehniku.</p>					
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa		<p>Vērtēšanas metodes un formas atbilst izglītības programmā paredzēto mācību priekšmetu specifikai. Izglītojamo vērtēšana notiek atbilstoši izglītības iestādes „Izglītojamo zināšanu vērtēšanas kārtībai” un valsts noteiktajai vērtēšanas sistēmai. Pedagogi veic vērtējumu uzskaiti, atspoguļojot to grupas mācību nodarbību uzskaites žurnālā. Izglītojamo mācību rezultāti gala pārbaudījumā un starpvērtējumos tiek vērtēti ar vērtējumu 10 ballu sistēmā vai „ieskaitīts / neieskaitīts”. Pastāv vienotas</p>					
		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="600 2085 775 2163">Vērtējuma līmenis:</td> <td data-bbox="775 2085 951 2163">Nepietiekami <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="951 2085 1126 2163">Pietiekami <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1126 2085 1302 2163">Labi ✓</td> <td data-bbox="1302 2085 1455 2163">Ļoti labi <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi ✓	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi ✓	Ļoti labi <input type="checkbox"/>			

		<p>prasības gan mācību sasniegumu, gan prakses vērtēšanai. Ar vērtēšanas kritērijiem izglītojamie tiek iepazīstināti katrā mācību priekšmetā. Mācību priekšmeta pedagogs veic pārbaudes darbu rezultātu analīzi un kopā ar izglītojamiem analizē pieļautās kļūdas un rod to risinājumus, plānojot tālāku darbību mācību procesa pilnveidē. Profesionālās tālākizglītības programmu kvalifikācijas eksāmenu izveidei tiek veidotas un uzturētas eksāmena jautājumu datu bāzes. Kvalifikācijas eksāmeni tiek organizēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām un saskaņoti Valsts izglītības satura centrā, iesniedzot kvalifikācijas eksāmenu grafiku un veidojot atbilstošu eksāmena komisijas sastāvu. Kvalifikācijas prakses novērtēšanā iesaistās darba devēji.</p>					
		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="600 667 775 757">Vērtējuma līmenis:</td> <td data-bbox="775 667 951 757">Nepietiekami <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="951 667 1126 757">Pietiekami <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1126 667 1302 757">Labi ✓</td> <td data-bbox="1302 667 1457 757">Ļoti labi <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi ✓	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi ✓	Ļoti labi <input type="checkbox"/>			
3.	<b>Izglītojamo sasniegumi</b>	<p>Pirms mācību uzsākšanas tiek veiktas pārrunas ar izglītojamiem, izskaidrojot izglītības programmas mērķus un prasības, kā arī pārliecinoties par izglītojamo motivāciju un vēlmi apgūt izvēlēto mācību programmu. Izglītojamie mācību procesa laikā veic pārbaudes darbus, kontrol darbus, testus, praktiskos un patstāvīgos darbus, veicot arī regulāru sevis pašvērtējumu. Atbilstoši programmai, mācību procesa noslēgumā tiek kārtots noslēguma pārbaudes darbs vai kvalifikācijas eksāmens. Pedagoģi vērtē izglītojamo mācību sasniegumu dinamiku ikdienas darbā un īsteno pasākumus mācību sasniegumu pilnveidei.</p> <p>Kā vērtējamais sasniegums tiek atzīmēta arī profesionālās tālākizglītības izglītojamo spēja stāties darba attiecībās kvalifikācijas prakses laikā. Piemēram, izglītojamais, kurš apguva izglītības programmu metālapstrādē, jau otrajā prakses nedēļā slēdza darba līgumu ar uzņēmumu "Latvijas Gāze". Tāpat, pēc izglītojamo aptaujas, tika noskaidrots, ka arī citi apmācāmie ir aicināti slēgt darba līgumus, kad bija pierādījuši sevi kvalifikācijas praksē un ieguvuši kvalifikācijas apliecību sev saistošajā nozarē.</p> <p>No 01.01.2019.-01.09.2020. izglītības iestādē apliecības saņēmuši 225 apmācāmie (sk.Attēls 1- Apliecības).</p>					

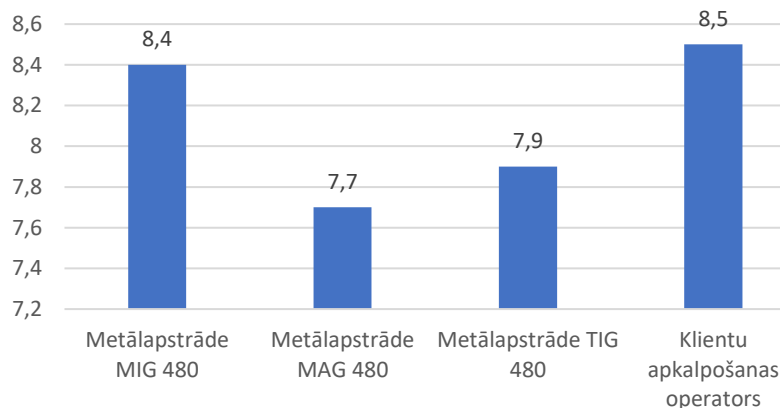
### iegūto apliecību sadalījums



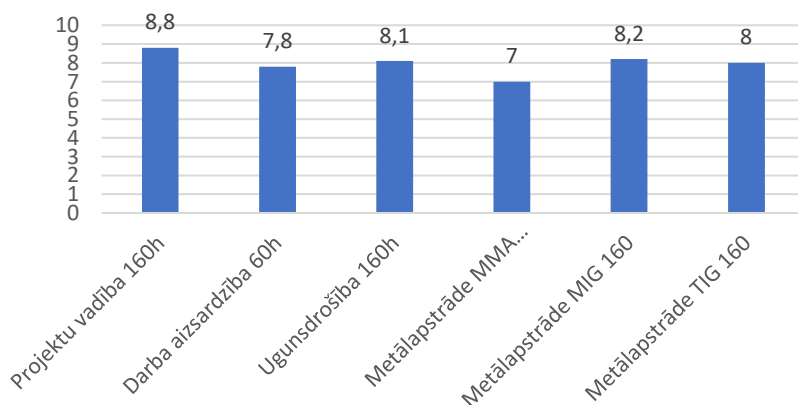
Attēls 1- Apliecības

Vidējais vērtējums profesionālās tālākizglītības eksāmenos 8.1 balles, bet profesionālajā pilnveidē – 7.98. Detalizētāk par programmām sk.Attēls 2- vid.vērtējumi pa izglītības programmām

### Profesionālā tālākizglītība

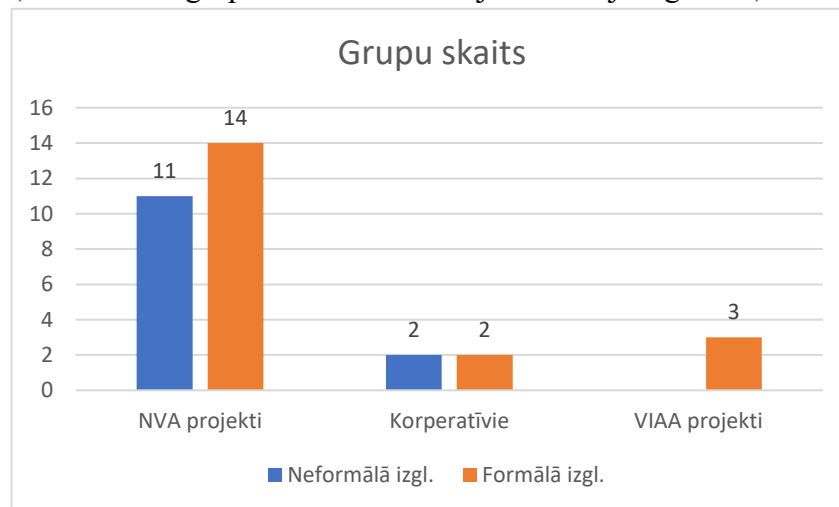


### Profesionālā pilnveide



Attēls 2- vid.vērtējumi pa izglītības programmām

Apmācības notikušas gan Koorparatīvajiem klientiem, gan NVA, VIAA projektos iesaistītajiem izglītojamajiem. (sk.Attēls 3 - grupu skaits neformālajā/formālajā izglītībā.)



Attēls 3 - grupu skaits neformālajā/formālajā izglītībā.

Nemot vērā, ka ietvertajā apskatā ir arī periods, kad valstī bija ārkārtas situācija (Covid-19 dēļ), tad rezultāti ir apmierinoši.

Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input checked="" type="checkbox"/>	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
--------------------	--	--	---	---------------------------------------

**4. Atbalsts izglītojamiem**  
4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts

Izglītības iestāde nodrošina atbilstošu mācību vidi un mikroklimatu veiksmīgai izglītojamo profesionālai un psiholoģiskai izaugsmei. Izglītojamiem tiek sniegts atbalsts un palīdzība dažādās sadzīves un komunikācijas situācijās. Izglītības iestādei ir izglītības procesa organizēšanai nepieciešamā informācija par izglītojamo veselību un individuālajām vajadzībām. Personāls zina, kā sniegt psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu izglītojamajiem, ja tas nepieciešams. Izglītojamie un personāls zina, kā rīkoties emocionālās vardarbības gadījumos. Izglītības iestāde nepieciešamības gadījumā sadarbojas ar pašvaldības sociālo dienestu un citām atbildīgajām valsts un pašvaldības institūcijām.

Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input checked="" type="checkbox"/>	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
--------------------	--	--	---	---------------------------------------

4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Izglītības iestādē ir nozīmētas atbildīgās personas darba aizsardzībā, elektrodrošībā un ugunsdrošībā. Ir iekārtoti ievadinstruktažas žurnāli un instruktažas darba vietā žurnāli. Izglītojamie tiek instruēti par darba drošības jautājumiem, ko apliecina ar saviem parakstiem grupas žurnālā. Tiek ievēroti drošības pasākumi. Izglītības iestādē ir pieejams kontroles institūciju veikto pārbaūžu aktu reģistrācijas žurnāls, kura dokumenti ir pieejami. Ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti, evakuācijas plāns, ir noteikta kārtība rīcībai traumū un pēkšņas saslimšanas gadījumos. Izglītojamie un personāls zina, kā rīkoties

		<p>fiziskas vardarbības gadījumos. Izglītības iestāde ir noformēta ar ugunsdrošības vizuāli informatīvajiem līdzekļiem un nodrošināta ar ugunsdzēsības un glābšanas inventāru, un pirmās medicīniskās palīdzības aptieciņām. Izglītojamie un izglītības iestādes darbinieki zina, kā rīkoties nelaiemes gadījumos un sniegt pirmo palīdzību.</p> <p>Ir izstrādāti noteikumi Covid-19 izplatīšanas laikā, organizējot SIA “Mācību un konsultāciju centra ABC” izglītības procesu. Ar tiem ir jāiepazīstas gan iestādes darbiniekiem, gan izglītojamajiem.</p>					
		<table border="1"> <tr> <td>Vērtējuma līmenis:</td> <td>Nepietiekami <input type="checkbox"/></td> <td>Pietiekami <input type="checkbox"/></td> <td>Labi ✓</td> <td>Ļoti labi <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi ✓	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi ✓	Ļoti labi <input type="checkbox"/>			
	4.3. Atbalsts personības veidošanā	Nevērtē.					
	4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	Nevērtē.					
	4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	Nevērtē.					
	4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	<p>Gadījumā, ja ir sekojoša nepieciešamība, izglītības iestāde spēj nodrošināt nomātas telpas teorētisko un praktisko nodarbību īstenošanai izglītojamiem ar speciālām vajadzībām, piemēram, Ogre, Mednieku iela 21/23 . Nomātajās mācību telpās ir iespējams iekārtot darba vietu atbilstoši augumam. Pieklūšana un iekšējais plānojums nodrošina mācību procesa pieejamību izglītojamiem ar kustību traucējumiem. Mācību materiāli un mācību metodes nepieciešamības gadījumā tiek piemērotas pilnvērtīgai mācību nodrošināšanai izglītojamiem ar speciālām vajadzībām. Pedagogi ir kompetenti nodrošināt mācību procesu izglītojamiem ar speciālām vajadzībām. Gadījumā, ja izglītības iestādē profesiju vēlētos apgūt izglītojamais ar dzirdes traucējumiem, tad izglītības iestāde mācību procesā nodrošinātu surdotulku.</p>					
		<table border="1"> <tr> <td>Vērtējuma līmenis:</td> <td>Nepietiekami <input type="checkbox"/></td> <td>Pietiekami <input type="checkbox"/></td> <td>Labi ✓</td> <td>Ļoti labi <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi ✓	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi ✓	Ļoti labi <input type="checkbox"/>			
	4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Nevērtē.					
<b>5.</b>	<b>Iestādes vide</b>  5.1. Mikroklimats	<p>Izglītības iestāde nodrošina cieņpilnu attieksmi pret Latvijas valsts simboliem un to lietošanu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai. Izglītības iestādē ir demokrātiski un kvalitatīvi izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi. Izglītojamie un personāls ir iepazīstināti ar noteikumiem un tos</p>					

		<p>ievēro, ko apliecina ar savu parakstu atbilstošā žurnālā. Personāls ievēro politisko neitralitāti mācību procesā un ir lojāls Latvijas Republikai un tās Satversmei, ievēro pedagogijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību, pilsoniskuma un humānisma principus, ar savu rīcību un pausto viedokli nediskreditē izglītības iestādi un valsti, ievēro un veicina vispārcilvēcisko un demokrātijas vērtību apguvi, sekmē to ievērošanu izglītības iestādē. Izglītības iestādē tiek veidota pozitīva sadarbības vide starp izglītojamiem, pedagogiem un personālu. Izglītojamie netiek ierobežoti vai diskriminēti dzimuma, nacionālās, politiskās vai reliģiskās piederības dēļ, attieksme pret izglītojamiem ir profesionāla un korekta. Izglītojamie un personāls jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās, reliģiskās u.c. piederības un sociālā stāvokļa. Izglītības iestādē ievēro katra izglītojamā attīstības individuālās īpatnības, lingvistiskās, kultūras un sociāli emocionālās vides atšķirības, dažādas spējas un speciālas vajadzības. Izglītības iestādē ievēro vienlīdzīgas attieksmes principu, konfliktsituācijas risinot savlaicīgi un taisnīgi. Izglītības iestādei ir savs logo, korporatīvais stils ar logo, veidlapām, vizītkartēm u.c. uzskates materiāliem un ārējo identitāti, tīmekļa vietne (<a href="https://sunstaracademy.lv/">https://sunstaracademy.lv/</a>). Izglītības iestāde īsteno pozitīvu izglītības tēla veidošanu sabiedrībā ar dažādu masu mediju palīdzību, sociālajiem tīkliem u.c., kā arī savā darbībā izmantojot lojalitātes, atbildības, godprātības un taisnīguma principus. Izglītības iestādē ir aktuālas tradīcijas, iekšējie kolektīva saliedēšanās pasākumi, piemēram, ABC dzimšanas dienas svinības, Ziemassvētku pasākums, kolēģu sveikšana dzimšanas dienās un vārda dienās, un citi kopīgi pasākumi, kas veicina darbinieku motivāciju un kolektīva kopības apziņas veidošanos. Izglītības iestāde atgriezeniskās saiknes nodrošināšanas nolūkos un darbinieku novērtēšanā veic vadības individuālas pārrunas ar darbiniekiem, organizē uzņēmuma sapulces un operatīvās sapulces.</p>					
		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="598 1496 775 1585">Vērtējuma līmenis:</td> <td data-bbox="775 1496 946 1585">Nepietiekami <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="946 1496 1118 1585">Pietiekami <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1118 1496 1291 1585">Labi ✓</td> <td data-bbox="1291 1496 1457 1585">Ļoti labi <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi ✓	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi ✓	Ļoti labi <input type="checkbox"/>			
5.2. Fiziskā vide		<p>Izglītības iestādei pieguļošā apkārtnē un teritorijā ir sakopta. Izglītības iestādē mācību telpas ir labiekārtotas vizuāli estētiskajām prasībām un tehniski nodrošinātas, un tiek uzturētas atbilstoši ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitāri higiēniskajām prasībām. Tās ir funkcionālas un atbilstošas izglītības procesa specifikai. Mācību telpas un koplietošanas telpas tiek regulāri uzkoptas, vēdinātas un apkurinātas. Temperatūras un apgaismojuma režīmi atbilst prasībām. Mācību telpās ir nodrošināta ergonomiska darba vide. Izglītības iestādē izglītības programmas īstenošana tiek nodrošināta izglītojamo dzīvībai un veselībai drošos apstākļos. Izglītības iestādes telpu platība un tehniskais aprīkojums atbilst būvniecības, drošības un higiēnas</p>					

		<p>prasībām. Izglītojamiem un personālam ārpus mācību procesa ir nodrošināta iespēja uzturēties drošā un estētiskā vidē.</p> <table border="1"> <tr> <td>Vērtējuma līmenis:</td> <td>Nepietiekami <input type="checkbox"/></td> <td>Pietiekami <input type="checkbox"/></td> <td>Labi ✓</td> <td>Ļoti labi <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi ✓	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi ✓	Ļoti labi <input type="checkbox"/>			
<b>6.</b>	<b>Iestādes resursi</b>  6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	<p>Izglītības iestādē ir izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas. Telpu iekārtojums, platība un vide ir atbilstoša īstenojamo programmu prasībām, specifikai un izglītojamo skaitam. Materiāltehniskās bāzes nodrošinājums, atbilstoši izglītības programmas realizēšanas prasībām, tiek nodrošināts uz vietas izglītības iestādē un sadarbojoties ar dažādiem uzņēmumiem. Izglītības iestāde ir nodrošināta ar ergonomiskām darba vietām. Katru gadu tiek papildināti un atjaunoti materiāltehniskie resursi, piemēram, datoru, projektoru iegāde, mācību līdzekļu iegāde, tehniskās skolas speciālā aprīkojuma iegāde u.c. Materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā, tās tiek regulāri uzraudzītas un veiktas nepieciešamās apkopes. Ir noslēgti sadarbības līgumi ar dažādiem materiālo resursu piegādātājiem un apkopes firmām, kas nodrošina izglītības procesa nepārtrauktību un regulāru materiālo līdzekļu apkopi un atjaunošanu.</p> <table border="1"> <tr> <td>Vērtējuma līmenis:</td> <td>Nepietiekami <input type="checkbox"/></td> <td>Pietiekami <input type="checkbox"/></td> <td>Labi ✓</td> <td>Ļoti labi <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi ✓	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi ✓	Ļoti labi <input type="checkbox"/>			
	6.2. Personālrresursi	<p>Izglītības programmu īstenošanai tiek noslēgti līgumi ar pieaicinātiem pedagogiem. Pedagogiem ir skaidri amata apraksti, kas nosaka pienākumus, atbildību un tiesības. Programmu īstenošanā iesaistītajiem pedagogiem ir gan pedagoģiskā izglītība, gan atbilstoša izglītība un darba pieredze nozarē, kas ļauj kvalitatīvi mācīt paredzētos priekšmetus. Pedagogu atbilstības novērtēšanā piedalās izglītības iestādes vadītājs, izglītības iestāde veicina un atbalsta pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi. Pedagogi piedalās dažādās ar pedagoģisko un profesionālo darbu saistītās aktivitātēs. Pedagogi, plānojot darbu, ņem vērā katras izglītojamo grupas intereses, spējas un prasmes, izmantojot daudzveidīgas mācību metodes, organizēšanas formas un veicot individuālu darbu mācību procesa uzlabošanā. Pedagogi izglītības procesā pielieto profesionālās kompetences pilnveides pasākumos gūtās zināšanas un prasmes. Ir izveidota un regulāri aktualizēta pedagogu datu bāze ar nepieciešamo informāciju, kas apliecina pedagogu kompetenci. Izglītības iestādes vadība nodrošina savlaicīgu datu ievadi par pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu apguvi atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pedagogiem tiek organizētas darba grupas par mācību dokumentācijas aizpildīšanu un mācību procesa organizēšanu, kā arī regulāras individuālas pārrunas ar projektu vadītājiem vai ar vadību, pēc nepieciešamības.</p>					

		Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi ✓	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
7.	<b>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b> 7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	<p>Izglītības iestādes vadība un personāls regulāri vērtē izglītības iestādes procesus. Izglītības iestādes pašvērtēšanas sistēma aptver visas izglītības iestādes darba jomas. Pašvērtēšanas procesā ir iesaistīts izglītības iestādes personāls. Izglītības iestādē ir izstrādāts stratēģiskais attīstības plāns 5 gadiem, kurš katru gadu regulāri tiek pārskatīts, analizēts un aktualizēts. Plānojot izglītības iestādes stratēģisko attīstību, tiek ņemti vērā dažādi dati – Latvijas reģionu attīstības prioritātes, tehnoloģiju attīstība, darba tirgus prioritātes un pieprasījums. Balstoties uz iestādes stratēģisko plānu, tiek izstrādāts darba plāns kārtējam gadam. Darba plānošanas procesā iesaistās viss izglītības iestādes kolektīvs. Darba plāns tiek veidots, balstoties uz iepriekšējā gada darba analīzi, ievērojot stratēģiskā plāna virzienus. Darbinieki kopējās uzņēmuma sapulcēs tiek informēti par stratēģisko plānu un darba plānu katram gadam. Pašvērtēšanā konstatēto personāls izmanto, plānojot turpmāko darbību</p>				
		Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi ✓	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
	7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	<p>Atbilstoši kvalitātes sistēmas prasībām, izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējie normatīvi akti - procesu apraksti: galvenie procesi, atbalsta procesi, kas palīdz sakārtot un vadīt izglītības procesu. Ir noteikta izglītības iestādes vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas izglītības iestādes darbības jomas. Katra vadītāja kompetence ir precīzi noteikta. Pastāv personāla darba pienākumu apraksti un ir noslēgti darba vai uzņēmuma līgumi. Apmācību daļas vadītājs plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus atbilstoši organizatoriskajai struktūrai. Notiek regulāras vadības sanāksmes, kurās tiek izskatīti operatīvie jautājumi, tiek apkopoti rezultāti, analizēta un plānota turpmākā attīstība. Lēmumi tiek pieņemti, balstoties uz konkrētiem faktiem un datu analīzi. Izglītības iestādes vadība regulāri informē darbiniekus par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi regulārajās sanāksmēs, kā arī izmantojot elektronisku saziņu, telefona konferences un citus veidus. Dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un lietu nomenklatūrai, to uzglabāšana izglītības iestādē notiek atbilstoši normatīvo aktu prasībām un lietu nomenklatūrai. Ir izstrādāta elektroniska izglītojamo, pedagogu un darbinieku datu bāze, kas atvieglo darbu un ļauj veikt attālinātu kontroli. Izglītības iestādē ir izveidota organizatoriskā struktūra, kas aptver visas darbības jomas. Visiem darbiniekiem ir izstrādāti amata apraksti, kuros ir noteikta atbildība, tiesības un tiešie darba pienākumi. Tiek nodrošināta darbinieku savstarpējā aizvietojamība. Izglītības iestāde noteiktos laikos pieņem apmeklētājus, radīta iespēja tikt ar izglītības iestādes vadību ārpus pieņemšanas laika, iepriekš to</p>				



		saskaņojot. Ikdienas darbā tiek izmantota sistēma Meemo, lai nodrošinātu ērtu elektronisko dokumentu pārvaldību, komunikāciju, plānošanu.				
		Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi ✓	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
	7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	<p>Izglītības iestādes dibinātājs sistemātiski līdzdarbojas izglītības iestādes attīstības plānošanā. Izglītības iestādei ir mērķtiecīga un pozitīva sadarbība ar valsts institūcijām - Izglītības un zinātnes ministriju, Izglītības kvalitātes valsts dienestu, Valsts izglītības un saturs centru, Nodarbinātības valsts aģentūru, Ekonomikas ministriju, Iekšlietu ministriju, nevalstiskajām organizācijām (Latvijas brīvo arodbiedrību savienība, Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamera u.c.). Izglītības iestāde atbilstoši savai darbības nozarei nodrošinot līdzdalību izglītības programmu izstrādē un aktualizācijā, iesniedzot priekšlikumus atbilstoši jaunākajām tendencēm nozarē, informējot par aktualitātēm, kas būtu nododamas izglītojamiem, apgūstot atbilstošu izglītības programmu. Izglītības iestāde piedalās Eiropas Sociālā fonda projektā Darba drošības normatīvo aktu praktiskās ieviešanas un uzraudzības pilnveidošana (Nr.7.3.1.0/16/I/001), šajā projektā, pēc Valsts darba inspekcijas pasūtījuma, izglītības iestāde izstrādā un sagatavo mācību metodiskos palīgmateriālus darba aizsardzības apmācību programmām. Sadarbības ietvaros ar darba devējiem, tiek nodrošinātas kvalifikācijas prakses un iespēja mācību procesā iepazīties ar nozares specifiku, nozarei specifiskiem materiāltehniskajiem līdzekļiem. Izglītības iestādei ir sadarbības līgumi ar vairākiem uzņēmumiem par kvalifikācijas prakses vietas nodrošināšanu izglītojamiem, piemēram, SIA „Smart Energy”, SIA „Livland Group”, SIA “Sunstar Group”, SIA “Gandrs” u.c. Noris veiksmīga sadarbība ar Valsts ieņēmumu dienestu, “Rīgas ūdens”, SIA “Miitech” u.c. Piesaistot pedagogus, tiek apzinātas izglītības iestādes, kuras realizē līdzīga saturs izglītības programmas un tiek piesaistīti šo izglītības iestāžu pedagogi konkrēta mācību priekšmeta pasniegšanai. Kontaktējoties ar darba devējiem tiek apzinātas tirgus vajadzības un nepieciešamās prasības personāla kvalifikācijas celšanai, un attiecīgi tiek papildinātas programmas. Izglītības iestāde rūpējas par izglītības iestādes tēlu sabiedrībā, veicina izglītojamo piederību savai izglītības iestādei, novadam, pilsētai, valstij. Izglītības iestāde mērķtiecīgi iesaistās starptautiskos projektos un citās aktivitātēs, veicinot izglītības iestādes atpazīstamību un prestižu.</p>				
		Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi ✓

## 5. Citi sasniegumi

Par izglītības iestādes konkurētspēju liecina veiksmīga grupu komplektācija un dažādu profesionālās pilnveides kursu un semināru organizēšana teju visās Latvijas lielākajās pilsētās. Izglītības iestāde ir ieņēmusi tirgus daļu bezdarbnieku un korporatīvo klientu apmācībā.

Izglītības iestādes kvalitātes raksturojošais rādītājs korporatīvo klientu apmācību jomā ir klientu vēlme pēc atkārtotas sadarbības. Ir izveidojies klientu loks, kas pastāvīgi sadarbojas ar izglītības iestādi, piemēram, Nodarbinātības valsts aģentūra, Valsts ieņēmumu dienests, Valsts izglītības attīstības aģentūra, Valsts valodas aģentūra, Sabiedrības integrācijas fonds, korporatīvie klienti u.c.

COVID-19 pandēmijas rezultātā izglītības iestāde ir attīstījusi arī attālināto apmācību apguvi, izmantojot tiešsaistes platformu Failiem.lv. Attālināti tika organizēti gan Nodarbinātības valsts aģentūras projekti, gan arī korporatīvo klientu apmācības, piemēram - Pirmās palīdzības seminārs skolu darbiniekiem un dažādu tematiku kursi Mērnieku biedrības biedriem. Apmācāmie atzīstot, ka attālinātās apmācības ir kvalitatīvas un ērtas, turpina piedalīties semināros arī šobrīd.

## 6. Turpmākā attīstība

Izglītības iestādes darbības pamatmērķis ir veidot mērķtiecīgu ilgtermiņa sadarbību izglītības pakalpojumu sniegšanā, izprotot katra klienta vajadzības, un atbilstoši tām nodrošināt mūsdienīgus un kvalitatīvus risinājumus nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvei.

Izglītības iestādes stratēģiskajā plānā 2018.-2024. gadam izglītības iestādes mērķi ir:

1. Veikt zīmola maiņu uz Sunstar Academy. Kļūt daļai no "Sunstar Group".
2. Uzlabot izdales materiālus.
3. Stiprināt pozīcijas tehnisko apmācību virzienos. Palielināt korporatīvo klientu skaitu līdz 50%.
4. Stiprināt pozīcijas ugunsdrošības un darba drošības apmācībās.
5. Nodrošināt izglītības vidi un organizēt un īstenot izglītošanas procesu atbilstoši Valsts izglītības standartam un normatīviem.
6. Turpināt uzlabot sadarbību ar Nodarbinātības valsts aģentūru bezdarbnieku un darba meklētāju izglītošanā atbilstoši, un profesionālām organizācijām, lai atbilstoši pieprasījumam un tirgus tendencēm aktualizētu un kvalitatīvi īstenotu mācību programmas darbinieku kvalifikācijas celšanā, pilnveidošanā un tālākizglītībā.
7. Veidot jaunas klātienē/attālinātās neformālās un formālās izglītības programmas, vadoties pēc pieprasījuma darba tirgū.
8. Ieviest elektroniskās skolvadības sistēmu "Mykoob", lai nodrošinātu ērtu un efektīvu saziņu starp apmācāmajiem, pasniedzējiem un iestādes vadību, kā arī reģistrēt apmācāmos, veikt e-žurnālā ierakstus par apmeklējumu, vērtējumu, stundas tēmām.
9. Veidot profesionālu komandu.