

APSTIPRINU
SIA „Mācību un konsultāciju centrs ABC”
valdes locekle
...../Rudīte Krūgaļauža/
Paraksts Paraksta atšifrējums
Rīga, 2020. gada 01. septembrī

**SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU
„MĀCĪBU UN KONSULTĀCIJU CENTRS ABC”**

NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Mācību un konsultāciju centrs ABC” (turpmāk – ABC) ir fiziskas personas Rudītes Krūgaļaužas (turpmāk – dibinātājs) dibināta izglītības iestāde, kuras darbības veids ir dažādu pieaugušo (turpmāk – izglītojamo) izglītības programmu īstenošana.
2. ABC darbības tiesiskais pamats ir Komerclikums, Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, dibinātāja statūti, šis nolikums, kā arī citi normatīvie akti.
3. ABC ir juridiska persona, tai ir savs zīmogs, simbolika un konts bankā.
4. ABC juridiskā adrese ir Rīga, Stabu iela 119, LV-1009.
5. Dibinātāja juridiskā adrese ir Rīga, Stabu iela 119, LV-1009.
6. ABC teritoriālās struktūrvienības un izglītības programmu īstenošanas vieta ir Kr. Barona 130 k-2, Papildus izglītības programmu īstenošanas vietas turpmāk tiks pievienotas ar dalībnieku apstiprinātu lēmumu un iesniegtas Izglītības kvalitātes valsts dienestā.

II. ABC darbības mērķis, pamatvirziens un pamatuzdevumi

7. ABC darbības mērķi ir:
 - 7.1. dot iespēju pieaugušajiem ar iepriekšēju izglītību un profesionālo pieredzi iegūt noteikta līmeņa profesionālo kvalifikāciju;
 - 7.2. dot iespēju personām, neatkarīgi no vecuma un iepriekšējās izglītības vai profesionālās kvalifikācijas, apgūt darba tirgus prasībām atbilstošas sistematizētas profesionālās zināšanas un prasmes;
 - 7.3. veikt ārpus formālās izglītības organizētu interesēm un pieprasījumam atbilstošu izglītojošu darbību, organizējot personu daudzveidīgu izglītošanas procesu, kas cilvēka mūža garumā nodrošina personības attīstību un konkurētspējīgu darba tirgū.
8. ABC darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.
9. ABC uzdevumi ir:
 - 9.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas;
 - 9.2. īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju;
 - 9.3. nodrošināt izglītojamajiem kvalitatīvas zināšanas, sekmējot to konkurētspēju pašreizējos sociālekonomiskajos apstākļos

- 9.4. piesaistīt, nodrošināt un sekmēt izglītojamo attiecīgo iemaņu veidošanos atbilstoši izvēlētajai programmai;
- 9.5. radīt atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei un meistarības celšanai;
- 9.6. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
- 9.7. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

III. ABC īstenojamās izglītības programmas

10. ABC īsteno normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas.
11. ABC var īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesu ABC regulē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, šis nolikums, izglītības programmas, kā arī citi normatīvie akti.
13. Pieaugušo izglītojamo uzņemšana ABC notiek saskaņā ar dibinātāja apstiprinātiem noteikumiem par izglītojamo uzņemšanu ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
14. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes.
15. Izglītojamo sasniegumi – zināšanas, prasmes un iemaņas tiek vērtētas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā (10 ballu vai ieskaitīts / neieskaitīts vērtēšanas sistēmā, aprakstoši vai mutvārdos).
Vērtēšanas kritēriji:
9-10 balles – darbs veikts 90% - 100%;
6-8 balles – darbs veikts 60% - 89%;
4-5 balles – darbs veikts 40% - 59%;
1-3 balles – darbs veikts 39% no paredzētā apjoma;
“ieskaitīts” – darbs veikts 51% - 100%;
neieskaitīts” – darbs veikts mazāk par 50% no paredzētā apjoma.
16. ABC struktūru un mācību un metodisko materiālo bāzi izveido, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
17. Mācību prakses norisi ABC organizē atbilstoši attiecīgajai izglītības programmas specifikai un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

IV. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

18. ABC vada vadītājs (turpmāk – izpilddirektors), kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba ABC dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
19. Par izpilddirektoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītības un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
20. Izpilddirektora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Izpilddirektora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
21. ABC pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo izpilddirektors normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Izpilddirektors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem ABC darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu, Izpilddirektora vietnieku skaitu nosaka izpilddirektors, saskaņojot ar dibinātāju.
22. ABC pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagogu tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
23. ABC pedagogiem ir pienākums iegūt atbilstošu izglītību, lai: pasniedzot profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas, atbilstu normatīvajos aktos noteiktajām prasībām pedagogiem; pasniedzot neformālās izglītības programmu, iegūta vidējā izglītība vai nepabeigta augstākā izglītība un darba pieredze attiecīgās programmas pasniegšanā.
24. ABC citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā un citos normatīvajos aktos. ABC citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

25. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

VII. ABC iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

26. ABC saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod ABC iekšējos normatīvos aktus:
 - 26.1. Darba kārtības noteikumi;
 - 26.2. Iekšējās kārtības noteikumi;
 - 26.3. Zināšanu vērtēšanas kārtība;
 - 26.4. Pedagoģiskās padomes darba organizācijas kārtība;
 - 26.5. Kvalifikācijas prakses organizēšanas kārtība;
 - 26.6. u.c noteikumus un instrukcijas.

VIII. ABC saimnieciskā darbība

27. ABC ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī ABC nolikumā noteikto.
28. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam izpilddirektors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu ABC nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmas īstenošanai.
29. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta telpu apsaimniekošana.

IX. ABC finansēšanas avoti un kārtība

30. ABC finansē tā dibinātājs. ABC finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
31. ABC normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
 - 31.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 31.2. sniedzot maksas pakalpojumus, veicot saimniecisko darbību un sniedzot citus pakalpojumus atbilstoši tā darbības pamatvirzieniem un normatīvajiem aktiem, ABC nolikumā noteiktajos gadījumos;
 - 31.3. no citiem uzņēmumiem.
32. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi ABC attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:
 - 32.1. ABC attīstībai;
 - 32.2. mācību līdzekļu iegādei;
 - 32.3. aprīkojuma iegādei;
 - 32.4. pedagogu materiālajai stimulēšanai.
33. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka izpilddirektors, saskaņojot ar dibinātāju.

X. ABC reorganizācijas un likvidācijas kārtība

34. ABC reorganizē vai likvidē tā dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XI. ABC nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

35. ABC, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā ABC nolikumu. ABC nolikumu apstiprina dibinātājs.
36. Grozījumus ABC nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja vai izpilddirektora priekšlikuma.
37. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina dibinātājs.

XII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Profesionālās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

38. ABC izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu ABC dibinātājam, Rīga, Stabu iela 119, LV-1009.
39. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību – Lietu nomenklatūru, ABC veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
40. ABC normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo pašnovērtējuma ziņojumu.
41. ABC normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.
42. ABC normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekārajiem un informācijas avotiem.
43. ABC veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.
44. ABC normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo ar nelaimes gadījumu apdrošināšanu prakses laikā un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.
45. ABC sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību ABC un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
 - 45.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
 - 45.2. ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
46. ABC atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķim un uzdevumiem, ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus / speciālistus atsevišķi nodarbību vadīšanai.